

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГАУЗ СО «ЦОЗМП»

И.В. Семенова  
Приказ № 92/2 от 13.10.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных немедицинских услуг**  
**государственным автономным учреждением здравоохранения**  
**Свердловской области «Центр общественного здоровья и медицинской**  
**профилактики»**  
**(ГАУЗ СО «ЦОЗМП»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных немедицинских услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее – ГАУЗ СО «ЦОЗМП») для населения, а также заинтересованным учреждениям, организациям и предприятиям, в целях решения задач профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, а также привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы ГАУЗ СО «ЦОЗМП».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, ФЗ РФ «О защите прав потребителей», ФЗ РФ «Об автономных учреждениях», Уставом ГАУЗ СО «ЦОЗМП»

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«платные немедицинские услуги» - услуги немедицинского характера, предоставляемые ГАУЗ СО «ЦОЗМП» на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств, на основании договоров;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные немедицинские услуги лично в соответствии с договором;

«заказчик» - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать (приобрести) либо заказывающие (приобретающие) платные немедицинские услуги в соответствии с договором;

«исполнитель» - организация, предоставляющая платные немедицинские услуги – ГАУЗ СО «ЦОЗМП».

## **2. Условия предоставления платных немедицинских услуг.**

2.1. Для оказания платных немедицинских услуг ГАУЗ СО «ЦОЗМП» должны соблюдаться следующие условия:

- наличие в уставе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» права на предоставление соответствующих услуг;
- наличие лицензии на соответствующие виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством РФ;
- наличие в штате ГАУЗ СО «ЦОЗМП» работников, участвующих в предоставлении платных немедицинских услуг с соответствующим уровнем их профессионального образования и квалификации;
- наличие прейскуранта с перечнем платных немедицинских услуг, оказываемых ГАУЗ СО «ЦОЗМП».

2.2. Информация о ГАУЗ СО «ЦОЗМП» и порядке предоставления платных немедицинских услуг размещается на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступных информационных стендах (стойках) в помещении ГАУЗ СО «ЦОЗМП» с указанием следующих сведений:

- а) наименование и место нахождения ГАУЗ СО «ЦОЗМП»;
- б) данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ;
- г) о перечне и прейскуранте цен на платные немедицинские услуги;
- д) о квалификации и режиме работы специалистов, занятых предоставлением платных немедицинских услуг;
- е) об условиях предоставления и получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
- ж) о лице, ответственном за порядок предоставления платных услуг, с указанием кабинета и контактного телефона;
- з) о контролирующей организации с указанием адреса и телефона.

Настоящее Положение также размещается на стенде для ознакомления.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности Центра.

## **3. Порядок предоставления платных немедицинских услуг.**

3.1. ГАУЗ СО «ЦОЗМП» предоставляет платные немедицинские услуги в соответствии с Перечнем платных немедицинских услуг и Прейскурантом цен на них, утвержденным главным врачом учреждения.

3.2. Платные услуги оказываются сотрудниками, уполномоченными приказом главного врача ГАУЗ СО «ЦОЗМП».

Руководство организацией деятельности по оказанию платных услуг осуществляет главный врач.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных немедицинских услуг, заключаемого с потребителем (заказчиком) услуг.

3.4. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование, адрес места нахождения и реквизиты организации;
- номер лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, дата ее регистрации и наименование выдавшего ее лицензирующего органа;

б) сведения о потребителе (заказчике):

- фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, телефон – для физических лиц;

- наименование, адрес места нахождения и реквизиты организации – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) перечень платных немедицинских услуг, оказываемых по договору;

г) стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

е) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя (заказчика).

3.6. Объем оказанных услуг учитывается непосредственно оказывающим их сотрудником учреждения в Журнале по учету объема оказываемых услуг, в том числе с учетом рабочего времени, затраченного таким сотрудником на их оказание.

3.7. Оплата за оказанные услуги производится юридическими лицами по безналичному расчету.

Наличные денежные расчеты с населением осуществляются с применением контрольно-кассовой техники или с использованием бланков, являющихся документами строгой отчетности.

3.8. Наличные денежные расчеты осуществляются через материально-ответственных лиц, на которых возложены обязанности кассира (обязанности по приему платежей от населения), назначенных приказом главного врача учреждения с заключением с указанными лицами договора о полной материальной ответственности.

3.9. Кассир (материально ответственное лицо по приему платежей от населения) принимает деньги от потребителя платных услуг и выдает документ, подтверждающий произведенную оплату услуг (контрольно-кассовый чек, квитанцию или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

Выданные документы об оплате регистрируются в Книге по учету бланков строгой отчетности.

#### **4. Ценообразование.**

4.1. Цены на немедицинские услуги ГАУЗ СО «ЦОЗМП» определяются в соответствии с Прейскурантом, утвержденным главным врачом.

4.2. Периодичность регулирования цен на платные немедицинские услуги ГАУЗ СО «ЦОЗМП» устанавливается главным врачом, в зависимости от изменения уровня цен на составляющие, входящие в структуру себестоимости платных услуг.

#### **5. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных немедицинских услуг.**

5.1. Средства, полученные от оказания платных немедицинских услуг, расходуются в соответствии с Положением о их расходовании, утвержденным главным врачом ГАУЗ СО «ЦОЗМП».

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГАУЗ СО «ЦОЗМП».

2.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача ГАУЗ СО «ЦОЗМП».